

浜松へ。

Welcome to Hamamatsu.



<主催> 浜松市

<協力> インド国家技能開発公社 (NSDC)

『India・Hamamatsu 人材マッチングプログラム in Delhi (2026.1.13～15)』

募集案内



HAMAMATSU CITY

1.プログラムの背景と目的

<背景>

- ・インドの人口は**14億人**と世界最多。うち20代前半～30代前半の若者人口は**約3億7千万人**。
人口ボーナス期が継続し、さらなる増加が見込まれます。（出典：国連世界人口推計2024年版（中位推計））
- ・しかしインドでは**若者の失業率の上昇が深刻**。大学卒業生で**29.1%**、中等教育水準以上卒業生で**18.1%**と高く、**国外での就労の機会を求めています**。（出典：インド労働市場に関するILOの最新報告書）
- ・インドの人材送り出し機関と日本の監理団体・登録支援機関（以降、監理団体等という）との連携が十分に構築されていません。

<目的>

送り出し機関と監理団体等の**緊密な連携体制の構築**を目指します。

市内企業・管理団体等が**インド人材との交流**を通じて、その特性や魅力の理解を深めます。

⇒市内企業が**インド人材（ワーカー人材）**を受け入れることで、市内企業の人手不足解消を促進

⇒インド人材が市内で就労した後、その知識や経験を持ち帰ることで、インドの発展に寄与



プログラムにて緊密な連携体制の構築、人材交流を促進

2-1.プログラム案（全3日間）

～インドの送り出し機関やインド人材を『知る、興味・関心を持つ』～

※すべてのプログラムは『デリー』で実施予定です

1/13
DAY1-1

【監理団体等向け】
送り出し機関との
マッチングイベント

1/13
DAY1-2

【企業向け】
インド人学生への
啓発イベント

1/14
DAY2

【全参加者】
送り出し機関の視察

1/15
DAY3

【全参加者】
デリー市内
ものづくり企業の視察



インド学生への
会社紹介の様子



送り出し機関の様子

2-2.旅程案（3泊5日）【指定パッケージプラン】

～インドの送り出し機関やインド人材を『知る、興味・関心を持つ』～

日程	月日	交通手段	行程内容	宿泊地	食事 ○手配あり		
					朝	昼	夕
1	1/12 (月)	JAL (JL39) 専用車	11:45 羽田発（直行便） 18:20 デリー着	デリー	—	機内	○
2	1/13 (火)	専用車	PM ★マッチングイベント【監理団体等向け】 ★インド人学生への啓発イベント 【市内企業向け】	デリー	○	○	○
3	1/14 (水)	専用車	終日 ★送り出し機関の視察【全参加者向け】	デリー	○	○	○
4	1/15 (木)	専用車 JAL (JL30)	AM ★インドものづくり企業の視察 【全参加者向け】 19:55 デリー発（直行便）	機内泊	○	○	各自
5	1/16 (金)	—	6:30 羽田着、着後解散	—	機内	—	—

※日本人添乗員が「羽田空港出発～インド現地での活動～羽田空港到着まで」すべての旅程をサポートします

※原則、3日間のプログラム全てに参加いただきます

★印 イベント実施日

3. DAY1-1

【監理団体等向け】送り出し機関とのマッチングイベント

- 01 内 容：インドの**送り出し機関**複数社を集め、市内の監理団体等が**送り出し機関**と**面談（マッチング）**する機会を設けます。
- 02 対象者：**原則**、インド人材の強みや活用等の情報を市内企業へ提供することができ、インド人材の受け入れに積極的な**市内の監理団体等**。
- 03 参加のメリット：
 - ・インドの送り出し機関ごとの特徴等を理解することができます。
 - ・意見交換を通じ、ネットワークを構築することができます。
- 04 ご準備いただきたいこと：
 - ・インド人材に活躍いただきたい業界・職種の想定
 - ・自身の監理団体等としての取り組み、強み等の紹介
 - ・送り出し機関への質問事項 など
- 05 その他：
 - ・それぞれの**送り出し機関**が**日本語通訳者を手配**しています。
 - ・イベントでは1社あたりの面談時間を設け、すべての送り出し機関のブースを周ることができるようにします。

4. DAY1-2

【企業向け】インド人学生への啓発イベント

01

内 容： **インド人学生**（職業訓練校、専門学校等の学生）の本市への就職意欲の向上、**市内企業**へ就職するきっかけ作りのため**市内企業が自社紹介等できる場**を設けます。

02

対象者： **原則**、インド人材の雇用に前向きな**市内企業**。

03

参加のメリット：

- ・インド人学生が持つ興味関心事などを肌で感じることができます。
- ・インド人学生に自社の取り組み等をPRすることができます。
- ・学生や学校とのネットワークを構築することができます。

04

ご準備いただきたいこと：

- ・インド人学生への紹介内容の整理、資料等（英語版が好ましいです）の準備
- ・インド人学生、学校への質問事項 など

05

その他：

- ・自社紹介等の際の言語は日本語で構いません。**浜松市が日本語通訳者を手配し、逐次通訳で学生に説明できるようにします。**
- ・**ワーカーとして日本での就労を希望するインド人学生が参加予定です。**

5. DAY2

【全参加者】送り出し機関の視察

- 01 内 容：デリー市内の**送り出し機関**複数社を**訪問**し、インド人材育成の現場を視察し、送り出し機関とネットワークを構築します。
- 02 対象者：**原則**、本プログラムに参加いただく**全参加者**。
- 03 参加のメリット：
 - ・インド人材育成の現場を把握することができます。
 - ・送り出し機関とネットワークを構築することができます。
- 04 ご準備いただきたいこと：送り出し機関への質問事項 など
- 05 その他：
 - ・それぞれの**送り出し機関が日本語通訳者を手配**しています。

6. DAY3

【全参加者】デリー市内ものづくり企業の視察

- 01 内 容： **インド人材が活躍している現場**（ものづくり系企業にて調整しています）を**訪問**し、
インド人材の働き方や仕事に対する価値観等を目の当たりにし理解を深めます。
- 02 対象者： **原則**、本プログラムに参加いただく **全参加者**とします。
- 03 参加のメリット：
 - ・ インド人材の労働文化（上下関係、時間感覚等）、チームワーキング、宗教、文化等を体感し、理解を深めることができます。
 - ・ インド人材を雇用する際の配慮事項をイメージすることができます。
- 04 ご準備いただきたいこと：インド企業への質問事項 など
- 05 その他： **浜松市が日本語通訳者を手配**します。

7.参加者募集から渡航までのスケジュール案

	2025年 7月	8月	9月	10月	11月	12月	2026年 1月
市役所とやり取りいただくこと							
参加者募集		●————●					
参加者確定			●				
事前説明会（予定）			●——●				
招聘状発行手続き（任意）		インドビザが無い方は 手続き必須です		●————●	市・NSDCで発行の 調整をします		
参加者に対応いただくこと							
ビザ発行手続き（任意）		市が案内する旅行代理店と 個別に調整してください			●————●	発行 予定	
ワクチン接種（任意）			●————●			●	接種完了まで 2ヶ月程度想定 されます
渡航							
							★

8-1. 参加費用について

【前提】

- 渡航費、宿泊費、滞在費、その他本プログラムの参加に関連する費用は**全て自己負担**となります。
- インドへ初めて行く方が安心・安全に本プログラムへ参加できるよう、**指定パッケージプラン**を用意します。
※指定パッケージプランでは日本人添乗員が羽田空港出発から、インド現地での活動、羽田空港到着まですべて同行します。
※原則、指定パッケージプランのご利用をお願いします。

8-2. 参加費用について

【指定パッケージプラン】（参加者1人あたり料金目安）

1 個別経費

- 航空運賃（エコノミークラス）、空港税等、燃油特別付加運賃、発券手数料
- 宿泊料金（1名1室朝食付き） ※旅行代理店推奨ホテル（おおむね星4以上を想定）

2 共通経費（参加者数で按分する経費 ※10人参加想定）

- インド現地で移動する際の専用車
- 日本語ガイド
- 旅行代理店旅行取扱手数料
- 昼、夜計6回分の食事代（2,000円程度×6回）

※（参考）パッケージプランに含まれないもの

【個人で手配するもの】 ※（ ）内の金額は目安です

- ・ 浜松-羽田空港までの往復交通費（¥17,000-）
- ・ パスポート取得（¥11,000-）
- ・ ワクチン接種にかかる経費（¥73,590-）
- ・ その他個人経費（クリーニング代、電話代、インターネット代等）など

【旅行代理店等で手配が可能なもの】

- ・ 海外旅行傷害保険（¥25,000-）
- ・ ビザ取得（¥21,500-）
- ・ 超過手荷物航空運賃 など

- パッケージプランの活用意向は参加者募集の際に確認させていただきます
- 旅行代理店情報は別途ご案内します

■ 参加者1人あたり料金目安（1+2の合計）

¥370,000円 前後

※料金は参加者数や旅程等の変更によって増加する場合がありますので、ご了承ください。

9. 注意事項

参加者の条件	● 訴訟や法令順守上の問題を抱えている者でないこと。
	● 浜松市暴力団排除条例（平成24年浜松市条例第81号）第2条第1号に規定する暴力団、同条第3号に規定する暴力団員第4号に規定する暴力団員等と関係を有していないこと。
	● 風俗営業等の規制及び業務の適正化等に関する法律(昭和23年法律第122号) 第2条に規定する「風俗営業」、「性風俗関連特殊営業」及び「接客業務受託営業」を営むものでないこと。
プログラム	● やむをえずプログラムの内容が変更となる場合があります。
	● 各プログラムを実施する場所や、参加者については調整中です。
	● 原則、3日間のプログラム全てに参加いただきます。※一部参加は認められません。 ただし、旅程については、旅程の前後でインドの別の地を訪問するなど、プログラムの参加に支障がないと認められる場合、制限しません。
指定パッケージプラン	● 最小開催人数は10人とします。10人に満たない場合、パッケージプランのご案内ができない場合があります。
	● パッケージプランの利用者確定後、市が見積合わせを行い旅行代理店を決定します。 以降、速やかに、旅行代理店が航空券等の手配を行います。
	● 最終的な一人あたりの料金はパッケージプラン利用者の確定後、ご連絡させていただきます。
プログラム終了後	● 市からのアンケートや、ヒアリング等への対応についてご協力をお願いします。
	● 各社で送り出し機関や大学等とインド人材の受け入れについて調整、手続きを進めてください。
その他	● 原則、参加申し込み後の参加意向の取り止めはできません。 ● やむをえない事情で参加を取り止める際、各項目でキャンセル料等が発生する場合があります。 ● 参加者多数の場合、抽選等により参加者を決定させていただく場合があります。

10. 免責事項

- 浜松市は、以下の各号に該当する場合、本事業の日時、内容を変更し、本事業の全部又は一部を予告なく中止し、又は、参加企業等の参加を中止させることができます。これに起因又は関連し、参加企業等が不利益等を被る事態が生じたとしても、浜松市は参加企業等に対し一切の責任を負わないものとします。
 - ① 天災、テロリズム、戦争、政情不安、入国制限、感染症、労働紛争、NSDCの決定、官公署の命令その他の不可抗力事由が生じたとき
 - ② 応募資格から外れるなど、参加企業等の状況が変化したとき
 - ③ 参加企業等が、浜松市からの指示、条件、浜松市との合意事項に違反したとき
 - ④ 参加企業等が、反社会的勢力に実質的に関与していることが判明したとき
 - ⑤ 参加企業等が、国内外の法令に反する行為、著しく不正な行為若しくは公序良俗に反する行為を行ったとき、又はその疑いが生じたとき
 - ⑥ 前各号に定めるものの他、浜松市が相当と判断したとき
- 本事業開催期間中及びその前後に発生した傷病、事故、盗難等のいかなる損害について、浜松市は一切の責任を負いません。
- 本事業会場内での盗難、火災、事故、その他の原因を理由とする損害、損失、損傷について、浜松市は一切の責任を負いません。
- 本事業への参加にあたりご提供頂いた企業情報や個人情報、事業実施のため関係者（NSDC、その他事業協力機関など）に提供する場合があります。
- 本事業に関するプレスリリース、浜松市HP等で、参加企業名が公開される場合がありますのでご了承ください。
- 本事業は、インド人材の採用をお約束するものではありません。

11. 問い合わせ先

お申込み

本事業へのお申込みは、下記URLまたは二次元コードよりお願いします。

(申込期限) 9月5日(金) 17時

(URL) <https://logoform.jp/form/Savd/1137668>



お問い合わせ

浜松市 産業部 労働政策課 (担当: 内崎・鈴木建・古木)

(TEL) 053-457-2115

(E-mail) rose@city.hamamatsu.shizuoka.jp